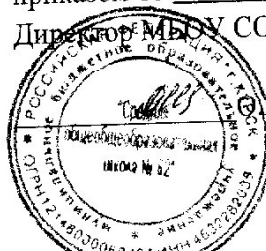


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №62»**

*г. Курск, 305006, пр-т А.Дериглазова, зд.101
ИНН 4632282036, КПП 463201001, 8(4712)76-04-17, e-mail: kursk-sosh62@mail.ru*

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.06.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
приказом от 02.07.2021г. № 5
Директор МБОУ СОШ №62



А.Шишкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса педагога, осуществляющего функции реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО, СОО разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, Федеральным Государственным образовательным стандартом начального, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС), Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №62».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ СОШ №62.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, курса, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ №62

1.5. **Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в рамках учебного

предмета, курса; а также для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному учебному предмету, курсу.

Задачи программы:

1. Сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета.

2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);

- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);

- методическую (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);

- организационную (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения);

- планирующую (регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения).

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- основной образовательной программе школы;

- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.7. Рабочая программа составляется на все учебные предметы, курсы ОУ.

2.8. Учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Программы составляются в печатном и электронном виде: один печатный экземпляр хранится у учителя, второй печатный экземпляр и электронная версия хранится в учебной части в течение 1 года.

3.2. Структура рабочей программы учебного предмета, курса:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1. Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование образовательного учреждения;- грифы рассмотрения на заседании методического объединения, согласования с заместителем директора по УВР, принятия на заседании педагогического совета и утверждения программы директором МБОУ СОШ №62 с указанием даты;- указание классов, где реализуется программа (1-4, 5-9, 10-11 классы);- уровень обучения;- год реализации- фамилия, имя и отчество учителя, разработчика рабочей программы, квалификационная категория;- дата составления программы
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (на уровень обучения)	Основные образовательные программы НОО, ООО, СОО. (Отражаются требования, соответствующие требованиям,

	представленным в Основных образовательных программах, содержат описание базовых и повышенного уровня предметных, личностных, метапредметных результатов обучающимися учебного предмета, курса (соответствие требованиям ФГОС).
3.Содержание учебного предмета курса (на уровень обучения с разбивкой по годам)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучение раздела, темы; - перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направлений проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени (количество) <p>(Функциональное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа МБОУ СОШ №62, Примерная программа по курсу, авторская программа по курсу)</p> <ul style="list-style-type: none"> -количество контрольных работ.
4. Тематическое планирование (на уровень обучения с разбивкой по годам)	<ul style="list-style-type: none"> -перечень разделов, тем и последовательность их изучения; -количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

3.3. Тематическое планирование составляется на уровень обучения с разбивкой по годам с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	Примечание

3.4. Календарно-тематическое планирование составляется учителем на основе рабочей программы учебного предмета и оформляется в качестве ежегодного приложения к рабочей программе. На основе календарно-тематического планирования заполняется журнал.

Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения.

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	Дата

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) в двух экземплярах согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.

4.2. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников.

4.3. Рабочая программа принимается на заседании педагогического совета ОУ.

4.4. Рабочая программа утверждается приказом директора ОУ.

4.5. Один экземпляр утверждённой Рабочей программы передаётся педагогическому работнику (работникам), другой (в печатном виде и на электронном носителе) — заместителю директора по УВР.

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения. Основанием для внесения изменений и /или дополнений может быть: приостановка учебного процесса по решению вышестоящих организаций, невыполнение программного материала, непредвиденные пропуски уроков, занятий (корректировка оформляется в листе коррекции (приложение №2)).

4.7. Утвержденные рабочие программы учебного предмета (курса) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.8. Педагог, принятый на работу в МБОУ СОШ №62 после начала учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утверждённой на соответствующий учебный год.

4.9. Педагоги МБОУ СОШ №62 обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №62» г.Курска

Рассмотрена
на заседании МО _____
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Руководитель МО _____ (_____)

Согласована
Заместитель директора по УВР
_____ (_____)

Принята
решением педагогического совета
МБОУ «СОШ №62»
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Утверждена
Приказом МБОУ «СОШ №62»
от «__» _____ 20__ г.
Директор школы О.А.Шишкова

Рабочая программа
учебного предмета
(курса, дисциплины)

(название)

для _____ класса (классов)

начальное общее образование

(основное общее образование)

по УМК _____

на _____ / _____ учебный год

Разработчики программы:

ФИО учителя (учителей) _____

г.Курск- 20__

Приложение к рабочей программе по _____
 для ___ класса на 20__-20__ учебный год
 Лист корректировки тематического планирования

№ п/п	Дата по плану (по основному расписанию)	Тема урока по плану	Тема урока с учетом корректировки	Дата по фактическому расписанию	Формы работы