

# ЧТО ТАКОЕ ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Дистанционное обучение — это целенаправленный, специально организованный процесс взаимодействия участников образовательного процесса, который осуществляется с помощью цифровых технологий. Дистанционный формат так же, как и другие виды обучения, предусматривает все компоненты системы: цели, содержание, методы, организационные формы и средства.

## Что нужно для организации полноценного дистанционного обучения:

- у педагогов и школьников должны быть компьютеры, необходимое программное обеспечение (программы для видеозвонков (Skype, Zoom, Google Meet или другие), текстовые редакторы), интернет, все участники образовательного процесса должны уметь работать с ними;
- учитель должен понимать специфику организованного таким образом учебного процесса, его отличие от привычной классно-урочной системы и уметь планировать уроки с учётом особенностей дистанционного формата.

## ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

При выборе средств для организации дистанционного обучения лучше остановиться на тех, которые уже хорошо знакомы педагогам и школьникам, чтобы не тратить время на освоение новых технологий. Поэтому главный совет учителям — не ищите сложных путей, берите знакомые инструменты и адаптируйте их к задачам дистанционного обучения.

При организации дистанционного обучения необходимо учитывать важность группового формата — как в привычном классе. Поэтому необходимо выбирать те ресурсы, которые могут вовлечь в работу всех учеников.

1. Электронный журнал и дневник: сюда педагог прикрепляет ссылки на все учебные материалы, файлы (видеоролики, аудиозаписи, тесты, опросы и т. д.), указания на материал в бумажных учебниках и домашние задания.

**Что важно учитывать.** Дневник и журнал — ключевые инструменты работы, поэтому нужно своевременно заносить в них всю информацию. Это поможет педагогу контролировать учебный процесс, учащимся — вовремя выполнять задания, а родителям — следить за успеваемостью ребёнка.

2. Мессенджеры (WhatsApp, Viber, сервис ВКонтакте и другие) — удобны для обмена мгновенными сообщениями, а также позволяют информировать о каких-то важных событиях весь класс одновременно (если отправлять сообщения в общие группы).

**Что важно учитывать.** Наличие мессенджера не означает, что педагог будет на связи в режиме 24/7. Необходимо объяснить учащимся и их родителям, что писать в чат можно только в рабочее время — каждый учитель обозначает эти рамки самостоятельно.

3. Облачные офисные сервисы: документы, календарь, почта, формы, чат, хранилище файлов. Такие сервисы позволяют в режиме онлайн изучать новые материалы, повторять пройденные, выполнять практические упражнения, обсуждать проблемные ситуации, проводить «мозговые штурмы» и дискуссии, интерактивные тесты, самостоятельно работать с ресурсами, сотрудничать с обучающимися. Самые популярные: Microsoft Office 365, Google Suite и МойОфис.

**Что важно учитывать.** Оповещать учащихся (в мессенджере или по электронной почте), что вы загрузили на сервер теорию и/или задания, чтобы избежать конфликтов («я не видел», «мне ничего не приходило»). Также обязательно проверяйте настройки доступа, чтобы все ученики могли открыть нужный файл без потери времени.

4. Сайт образовательной организации и личные сайты педагогов, на которых возможно размещение информации о заданиях и материалах для самостоятельного изучения новых тем, об образовательных ресурсах. Обязательна обратная связь для взаимодействия педагога и обучающихся через создание чатов, опросов и т. д.

**Что важно учитывать.** Необходимо модерировать сайт, чтобы на форумах не появлялись сообщения, содержащие нецензурную лексику или грубые комментарии.

5. Видеоконференции (видеоуроки) проводятся с помощью специальных приложений: Skype, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet. Информацию о платформе, времени занятия, ссылку для входа и пароль удобно отправлять по электронной почте.

**Что важно учитывать.** Заранее оговорите со школьниками (а лучше — разошлите отдельным письмом) правила поведения на видеозвонках: подключаться за две минуты до начала занятия, включать веб-камеру, выключать микрофон, если ученик не выступает в данный момент. Это позволит вам контролировать учебный процесс и организовать обучение в рабочем режиме (а не в пижаме и на диване).

6. Образовательные платформы. На сегодняшний день в сети огромный выбор образовательных платформ, которые каждый педагог может использовать в своей работе. Все эти ресурсы предлагают интерактивные материалы по разным предметам, темам, направлениям.

**Что важно учитывать.** Если учитель уже давно работает с какой-либо платформой, логично будет остановиться на ней, вместо того чтобы тратить время на освоение новых программ.

В целом педагоги должны исходить из уместного минимума, что значительно облегчает задачу взаимодействия в дистанционном обучении пользователей разной степени обособленности. Переходить на новую программу в учебном процессе из одного только любопытства неразумно, а вот искать, узнавать, пробовать новое вместе с коллегами, безусловно, нужно и можно.