

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №62»**

*г. Курск, 305006, пр-т А.Дериглазова, зд. 101
ИНН 4632282036, КПП 463201001, 8(4712)76-04-17, e-mail: kursk-sosh62@mail.ru*

ПРИКАЗ

«01» 09 2021г.

№ 58

**О назначении ответственного
за обеспечение пожарной безопасности
и установке противопожарного режима**

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях создания безопасных условий функционирования МБОУ СОШ №62

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность и исправность противоподной защиты МБОУ СОШ №62 завхоза Шемчука А.Б.

2. Установить следующий порядок обучения по пожарной безопасности:

2.1. Проведение вводного противопожарного инструктажа возложить на завхоза Шемчука А.Б.

2.2. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей по пожарной безопасности с работниками МБОУ СОШ №62 возложить на завхоза Шемчука А.Б.

2.3. Вводный и первичный инструктажи на рабочем месте проводить при приеме на работу, повторный со всеми работниками — не реже 1 раза в 6 месяцев (в сентябре и марте) с записью в журнале регистрации инструктажей по пожарной безопасности.

2.4. Ответственному лицу при проведении инструктажей в своей работе руководствоваться программами по проведению инструктажей, инструкциями о мерах пожарной безопасности, обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всем персоналом МБОУ СОШ №62.

3. Назначить ответственным за ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения завхоза Шемчука А.Б.

4. Установить следующий противопожарный режим:

4.1. обеспечить наличие на каждом этаже плана (схемы) эвакуации людей на случай пожара, указателей запасных выходов, в каждом кабинете — таблички с указанием ответственного за противопожарное состояние, на кабинетах, где имеются огнетушители, наличие соответствующих указателей;

4.2. провести следующие мероприятия:

- не реже двух раз в месяц проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале горючих веществ;

- содержать постоянно свободными все выходы из помещения школы;

- хранить ключи от всех кабинетов и запасных выходов на ште вахты;

- принять меры к недопущению сжигания мусора на территории школы;
- обеспечить приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию огнетушителей и средств оповещения;
- проверять состояние электропроводки, розеток, выключателей 1 раз в неделю;
- обеспечить надлежащее состояние подъездных путей к заданию школы;
- запретить курение в помещениях и на территории школы.

5. В случае отсутствия в школе директора и завхоза в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации обучающихся и сотрудников на дежурного администратора и преподавателя-организатора ОБЖ. Действие дежурного администратора:

- сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01 или 112;
- организовать эвакуацию детей и сотрудников;

при необходимости и возможности отключить электроэнергию; осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами, принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;

- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

6. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся из здания школы, в случае возникновения пожара, на учителя, ведущего урок.

7. Классным руководителям включить в план воспитательной работы беседы с обучающимися о пожарной безопасности и проведения инструктажей.

8. С приказом ознакомить сотрудников школы.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ №62




MS-

О.А.Шишкова