

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №62»**

г. Курск, 305006, пр-т А.Дериглазова, зд.101
ИНН 4632282036, КПП 463201001, 8(4712)76-04-17, e-mail: kursk-sosh62@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского
комитета МБОУ СОШ № 62
Протокол № 1 от 29.08.2022

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 62
Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

приказом от 31 августа 2023
№ 65
Директор МБОУ СОШ № 62
О.А. Шишкова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о кадетском классе и индивидуальном отборе в кадетский класс
пограничной направленности МБОУ СОШ № 62**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кадетского класса в социально-педагогическом, воспитательном и образовательном пространстве муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62» (далее – МБОУ СОШ № 62).

1.2. Настоящее Положение о кадетском классе (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Президента РФ «О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ и классов»; Концепцией модернизации Российского образования; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от 29 мая 2015 г.; Уставом МБОУ СОШ № 62

1.3. Кадетский класс открывается на основании приказа директора школы, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.4. При приёме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, локальными актами и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения и кадетского класса.

1.5. Кадетский класс руководствуется в своей деятельности Уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Обучающийся кадетского класса – это патриот с активной гражданской позицией, культурно просвещенный, нравственно-зрелый, способный к созиданию и обладающий такими личностными критериями как: самообладание, толерантность, коммуникабельность и доброжелательность.

1.7. Кадетский класс имеет эмблему, форму, знамя, зачетные книжки

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №62»**

*г. Курск, 305006, пр-т А.Дериглазова, зд.101
ИНН 4632282036, КПП 463201001, 8(4712)76-04-17, e-mail: kursk-sosh62@mail.ru*

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского
комитета МБОУ СОШ № 62
Протокол № 1 от 29.08.2022

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 62
Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

приказом от 31 августа 2023
№ 65
Директор МБОУ СОШ № 62
_____ О.А. Шишкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кадетском классе и индивидуальном отборе в кадетский класс
пограничной направленности МБОУ СОШ № 62**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кадетского класса в социально-педагогическом, воспитательном и образовательном пространстве муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 62» (далее – МБОУ СОШ № 62).

1.2. Настоящее Положение о кадетском классе (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Президента РФ «О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ и классов»; Концепцией модернизации Российского образования; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от 29 мая 2015 г.; Уставом МБОУ СОШ № 62

1.3. Кадетский класс открывается на основании приказа директора школы, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.4. При приёме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, локальными актами и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения и кадетского класса.

1.5. Кадетский класс руководствуется в своей деятельности Уставом школы, настоящим Положением.

1.6. Обучающийся кадетского класса – это патриот с активной гражданской позицией, культурно просвещенный, нравственно-зрелый, способный к созиданию и обладающий такими личностными критериями как: самообладание, толерантность, коммуникабельность и доброжелательность.

1.7. Кадетский класс имеет эмблему, форму, знамя, зачетные книжки

кадета.

1.8. Обучающимся кадетского класса (кадетам) по окончании обучения выдаются свидетельства.

1.9. Кадетский класс создаётся при поддержке Пограничной службы ФСБ России по Курской области.

2. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса

2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности и патриотизма, формирование профессионально значимых качеств, умений, высокой ответственности, дисциплинированности и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе службы в подразделениях Пограничной службы ФСБ России.

2.2. Основными задачами создания и функционирования кадетского класса являются:

2.3. - интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие кадетов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству в подразделениях Пограничной службы ФСБ России.

- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;

- подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России;

2.4. - жёсткая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины и организованной в строгом соблюдении всех основных требований организации внутреннего порядка, определяемых уставами подразделений Пограничной службы ФСБ России, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;

- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у кадетов любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества;

- оказание помощи родителям (законным представителем) в воспитании и социальной защите несовершеннолетних, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

3. Порядок приема в кадетский класс

3.1. Комплектование кадетских классов осуществляется из обучающихся

из числа соискателей по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Зачисление обучающихся в кадетский класс осуществляется приказом директора.

3.3. При зачислении в кадетские классы, обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям спортом.

3.4. Для организации кадетских классов в МБОУ СОШ № 62 создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководителя, наставников, учителей-предметников, представителей Пограничной службы ФСБ России по Курской области. Комиссия принимает заявления для участия в индивидуальном отборе обучающихся, рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы, формирует рейтинг обучающихся, оформляет обучающихся, прошедших индивидуальный отбор.

3.5. Приём (перевод) в кадетские классы МБОУ СОШ № 62 производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- результатов индивидуального отбора, в том числе с учетом тестирования по русскому языку и математике. Рекомендацию для зачисления в кадетский класс получают соискатели, получившие на вступительных испытаниях в рамках индивидуального отбора отметки не ниже 4 («хорошо») по математике и по русскому языку;

- результатов успеваемости за последний год обучения;

- рейтинг-балла, который определяется в соответствии с Приложением №1.

3.6. Перевод из общеобразовательного класса в кадетские классы МБОУ СОШ № 62 производится на основании:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- результатов обязательного тестирования по русскому языку и математике. Рекомендацию для зачисления в кадетский класс получают соискатели, получившие отметки не ниже 4 («хорошо») по математике и по русскому языку;

- результатов успеваемости за последний год обучения;

- рейтинг-балла, который определяется в соответствии с Приложением №1.

3.7. МБОУ СОШ № 62 информирует несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся в кадетские путем размещения на официальном сайте МБОУ СОШ № 62, на школьном сайте, собраниях обучающихся и родителей не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.8. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее – заявители) подают заявление на имя директора школы не

позднее 3 календарных дней до начала индивидуального отбора. Заявления с прилагаемыми к нему документами предоставляются на бумажном носителе (Приложение №3).

В заявлении о заявители указывают следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося; дата и место рождения обучающегося; место проживания обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося; кадетский класс (направленность), в котором изъявляется желание обучаться. При приеме (зачислении в ОО) к заявлению прилагаются следующие документы:

- копии и подлинники документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (за исключением обучающегося в МБОУ СОШ № 62

- документы, подтверждающие учебные показатели за предыдущий учебный год, заверенные руководителем образовательной организации, в которой проходил обучение (за исключением обучающегося в МБОУ СОШ № 62

- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося (ведомость успеваемости за текущий учебный год), если поступление в кадетский класс осуществляется в течение учебного года, заверенные руководителем образовательной организации, в которой проходил обучение (за исключением обучающегося в МБОУ СОШ № 62);

- по усмотрению заявителя и в случае наличия – копии и подлинники грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

По сумме баллов комиссией формируется рейтинг-балл обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов. С учетом количества свободных мест (классов), комиссия оформляет решение с предложениями о составе обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.9. Документы, представленные заявителями, регистрируются организацией в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов. Принятые документы являются основанием для допуска к проводимым испытаниям.

3.10. Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

3.11. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки, представленных заявителями документов исходя из следующих критериев, содержащихся в Приложении №1.

3.12. Зачисление обучающихся в кадетских классы осуществляется на основании приказа МБОУ СОШ № 62

3.13. Перевод обучающихся из кадетских классов в общеобразовательные осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и невыполнении дополнительной образовательной программы.

- За обучающимися кадетских классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательный класс, которое реализуется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

- Отчисление обучающихся кадетских классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родители (на основании заявления родителей (законных представителей));

- в случае академической неуспеваемости обучающихся, по заявлению родителей (законных представителей) о переводе в общеобразовательный класс.

3.14. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, а также наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.

3.15. Обучающийся становится кадетом после принятия торжественной клятвы.

4. Организация деятельности кадетского класса

4.1 По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод. Из числа наиболее дисциплинированных и ответственных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

4.2 Для кадетов является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой.

4.3 Обучение в кадетских классах бесплатное.

4.4 За обучающимися в кадетском классе сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы школы (другие общеобразовательные учреждения). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

Отчисление из кадетского класса производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

4.5 В случае неуспеваемости обучающегося в кадетском классе родителям (законным представителям) рекомендуется рассмотрение возможности перехода в общеобразовательный класс на основании решения Педагогического совета школы.

4.6 Исключение из числа кадетов по инициативе администрации МБОУ СОШ № 62 возможно по причине:

- совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава учреждения, неисполнения решений руководства учреждения, а также нарушения учебной и трудовой дисциплины;

- проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;
- нарушение слова, данного кадетом;
- подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
- пренебрежительное (неряшливое) отношение к военной форме и своему внешнему виду;
- нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к товарищам, преподавательскому составу;
- уклонение от обязательных занятий, ведущее к отставанию в учебе, нежелание учиться;
- употребление спиртных напитков, курение;
- сквернословие;
- нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
- неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
- участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
- присвоение чужой собственности, воровство;
- умышленное повреждение чужого имущества.

5 Образовательный процесс в кадетском классе

5.1 Участниками образовательного процесса являются кадеты, родители (законные представители), педагогические работники МБОУ, сотрудники Пограничной службы ФСБ России по Курской области.

5.2 Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых школой, и регламентируется расписанием занятий.

5.3 Структурно учебный процесс обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ основного и среднего общего образования, условиями становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению.

5.4 Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов.

5.5 В дополнение к обязательным предметам вводятся дополнительные занятия по программам физкультурно-спортивной направленности, разработанные педагогом дополнительного образования МБОУ СОШ № 62. Запись на программы производится родителем (законным представителем) на портале Навигатор дополнительного образования Курской области.

5.6 Режим дня кадетского класса, обеспечивающий чередование занятий по общеобразовательным дисциплинам и специальной подготовке, труда и отдыха, регламентируется правилами внутреннего распорядка школы и настоящим Положением. Режим дня разрабатывается заместителем директора по

воспитательной работе и утверждается директором школы.

5.7 Направленность кадетских классах определяется учебными предметами правового характера, занятиями общей физической, строевой и огневой подготовкой.

5.8 По окончании учебного года для кадетов могут проводиться полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадетов.

5.9 Содержание и организация образовательного процесса в кадетских классах:

5.9.1 образовательный процесс в кадетских классах осуществляется в соответствии с учебным планом, разработанным на основе базисного учебного плана;

5.9.2 учебный план и образовательные программы, реализуемые в кадетских классах, разрабатываются МБОУ СОШ № 62 самостоятельно;

5.9.3 образовательный процесс в кадетских классах носит личностно-ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм и методов обучения и воспитания, сочетающих современные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности;

5.9.4 обучающимся кадетских классах МБОУ СОШ № 62 предоставляет широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами развивающей деятельности;

5.9.5 государственная итоговая аттестация за курс основного и среднего общего образования проводится в соответствии с нормативными правовыми актами на общих основаниях. Выпускники 9/11 - х кадетских классов получают документ установленного образца, согласно общего положения.

5.10 Кадетам рекомендуется заниматься в объединениях дополнительного образования, созданных при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

6 Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

6.1. Права и обязанности кадетов и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы.

6.2 Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для службы в подразделениях Пограничной службы ФСБ России по Курской области ;

- воспитание у обучающихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества;

- формирование и развитие у кадетов дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной со службой в подразделениях Пограничной службы ФСБ России;

- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости.

6.3. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, являются:

- защита профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.

6.4. Кадеты пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор программ и форм дополнительного образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

- психологическую помощь, юридическую защиту своих интересов;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации.

6.5. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования

Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:

- строго выполнять распорядок дня, учебный план, правила ношения формы одежды;

- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и профессиональный долг;

- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;

- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;

- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;

- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;

- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;

- дорожить честью кадетского класса и школы;

- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя, куратора и педагогов, направленные на достижения целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадет;

- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым,

скромным;

- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (законным представителям).

6.6. Обучающимся кадетского класса запрещается:

- употреблять спиртные напитки, курить, играть в азартные игры, сквернословить;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, нарушать правила ношения формы одежды;
- приносить в учреждение и иметь при себе взрывоопасные, пожароопасные и легковоспламеняющиеся предметы;
- приносить иные предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья окружающих.

6.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и могут быть определены, как:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка;
- нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;
- обеспечивать посещение кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- получать информацию от администрации школы, классного руководителя или куратора о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться в совет школы с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания.

7 Управление кадетским классом (и системой кадетского обучения и воспитания)

7.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в МБОУ СОШ № 62 осуществляется на принципах сочетания общественных (коллегиальных) и административных форм управления.

7.2. Общественными (коллегиальными) формами управления кадетским классом являются Педагогический совет, родительский комитет класса и родительский комитет школы.

7.3. Административное управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, администрацией, координатором развития кадетского движения (наставники - представители Пограничной службы ФСБ России по Курской области) и классным руководителем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.

7.4. Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несёт ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

7.5. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы. Педагогический совет направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач; решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов; обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса; организует формы итогового и промежуточного контроля.

7.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, координатор учебного процесса, отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов;
- получение кадетами прочных и глубоких знаний, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.

7.7. Заместитель директора по воспитательной работе, координатор воспитательного процесса, отвечает за:

- состояние общей дисциплины в кадетском классе;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы;
- информационное и психологическое обеспечение.

7.8. Жизнедеятельностью класса руководят классный руководитель и куратор кадетского класса. Они назначаются из числа учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса.

7.9. Классный руководитель и куратор кадетского класса обязаны:

- знать задачи обучения и воспитания кадетов;

- обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности кадета, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему объединений по интересам, организуемых в МБОУ СОШ № 62;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, гражданской позиции;

- взаимодействовать с подразделениями Пограничной службы ФСБ России по Курской области в проведении внеурочной воспитательной работы;

- лично проводить индивидуальную работу с кадетами, уделяя особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей;

- заботиться о здоровье и безопасности вверенных ему детей;

- вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся;

- оказывать помощь кадетам в решении острых жизненных проблем;

- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы.

7.10. Командир взвода является ближайшим помощником классного руководителя и куратора кадетского класса.

7.11. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

7.12. Командир взвода обязан:

- оказывать организационную помощь классному руководителю и куратору кадетского класса;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;

- принимать участие в организации досуга обучающихся;

- координировать выполнение классом распорядка дня;

- контролировать и корректировать деятельность командиров отделений.

7.13. Командир отделения подчиняется классному руководителю и командиру взвода.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;

- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения уставной формы одежды обучающимися отделения.

8. Правила внутреннего распорядка

8.1. Настоящие правила содержат основные положения организации обучения, воспитания и содержания кадет, обеспечивают единство подхода всех сотрудников к организации образовательного и воспитательного процессов.

8.1.1. В распорядке дня предусматривается:

- время прихода и ухода кадетов из МБОУ СОШ № 62;
- время, отведённое для учебных занятий;
- время занятий в рамках дополнительного образования;
- время приёма пищи.

8.1.2. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Кадеты, пропустившие занятия основных учебных предметов, а также занятия в рамках дополнительного образования без уважительной причины привлекаются к ответственности в рамках Устава школы и настоящего Положения.

8.1.3. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь кадет (наличие медицинской справки обязательно) или наличие другого обоснованного документа.

8.1.4. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих правил развивает у кадет чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создаёт благоприятные условия для качественной подготовки кадетов к профессиональному служению Отечеству, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения специальности.

8.2. Начало и конец занятий в кадетских классах устанавливаются директором школы. Кадеты обязаны прибыть в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

8.2.1. Занятия начинаются с построения кадетского класса на утренний осмотр. Утренний осмотр проводит командир взвода.

8.2.2. Классный руководитель или куратор кадетского класса обязаны присутствовать на утреннем осмотре. Во время проведения утреннего осмотра все кадеты должны находиться в строю. На утреннем осмотре проверяется наличие кадетов, их внешний вид, соблюдение формы одежды и правил личной гигиены.

8.2.3. В ходе утреннего осмотра:

- командир взвода, классный руководитель или куратор ставят задачи кадетам на устранение обнаруженных недостатков;
- проверяют устранение замечаний, указанных в предыдущий день;
- командир взвода объявляет дежурного по классу;
- классный руководитель или куратор доводит необходимую информацию до кадетов.

8.3. В случае опоздания на занятия, кадет обязательно, в первую очередь,

докладывает о своём прибытии и причинах опоздания классному руководителю или куратору по форме: *«Товарищ учитель, кадет Иванов на занятия прибыл с опозданием, по причине ...»*.

8.4. Если по каким-либо причинам кадет не может прибыть на занятия, то об этом обязательно родитель (законный представитель) должен проинформировать классного руководителя или куратора кадетского класса.

8.5. Убытие кадет из школы осуществляется согласно распорядку дня.

8.6. Запрещается самовольный уход с территории школы. Убытие кадета раньше времени, определённого распорядком дня, возможно только в следующих случаях:

- болезнь (плохое самочувствие) кадета. При этом о случившемся факте информируются родители (законные представители) кадета;
- по заявлению родителей или законных представителей (семейные обстоятельства, дополнительные занятия в кружках, секциях).

Во всех случаях преждевременного убытия в известность ставится классный руководитель или куратор кадетских классов.

8.7. Во время уроков запрещается:

- находиться вне класса после звонка на урок;
- находиться на уроке в головном уборе;
- вставать, перемещаться по классу без разрешения учителя;
- готовиться к уроку после его начала;
- разговаривать с другими кадетами на отвлечённые темы;
- пользоваться мобильным телефоном;
- посещать туалетную комнату (кроме экстренных случаев).

8.8. Удаление кадета с урока рассматривается как чрезвычайное происшествие, осуществляется при обязательном присутствии классного руководителя (куратора) и впоследствии разбирается на заседании Совета профилактики школы.

8.9. Во время перемен:

- кадеты отдыхают;
- посещают туалетную комнату;
- готовятся к следующим занятиям;
- приводят в порядок форму одежды.

8.10. Кадеты передвигаются по школе только шагом, придерживаясь правой стороны коридора.

Критерии для формирования рейтинг-балла

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Четвертные (полугодовые) или годовые (итоговые) отметки по соответствующим учебным предметам			
1.	Отметка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего образования за предшествующий учебный год, согласно направленности кадетского класса.	5 за каждый предмет	15
2.	Отметка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего образования за предшествующий учебный год, согласно направленности кадетского класса	4 за каждый предмет	12
3.	Средний балл ведомости успеваемости за уровень образования, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых) за предшествующий год обучения.	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанных с программами основного общего образования			
4.	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5.	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6.	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7.	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

Приложение 2

Директору
МБОУ СОШ № 62
О.А. Шишковой

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
документ, удостоверяющий личность, _____ (наименование документа)
серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.,
_____ (дата выдачи)
_____ (название выдавшего органа)
_____,
адрес места жительства _____,
_____,
контактный телефон _____

Заявление о приеме в образовательную организацию для обучения по основной образовательной программе кадетского класса

Прошу зачислить моего (мою) _____
(указать степень родства, фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)
дата и место рождения ребёнка _____, в
кадетский _____ класс МБОУ СОШ № 62. Ознакомлен(а) с Уставом, Положением о кадетском
классе МБОУ СОШ № 62, иными локальными актами школы, права и обязанности обучающихся.
Фамилия, имя, отчество отца/матери (законного представителя) ребенка

Адрес места жительства ребёнка _____

Адрес места жительства отца (законного представителя) ребенка _____

Адрес места жительства матери (законного представителя) ребенка _____

Контактный телефон матери (законного представителя) ребенка _____

Контактный телефон отца (законного представителя) ребенка _____

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта родителя/законного представителя (кроме обучающихся МБОУ СОШ № 62);
- портфолио (см. Приложение № 1 к Положению о кадетском классе МБОУ СОШ № 62);
- заверенная копия личного дела обучающегося (кроме обучающихся МБОУ СОШ № 62);
- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося (ведомость успеваемости за текущий учебный год), если поступление в кадетский класс осуществляется в течение учебного года, заверенные руководителем образовательной организации, в которой проходил обучение (кроме обучающихся МБОУ СОШ № 62);
- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (кроме обучающихся МБОУ СОШ № 62).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору
МБОУ СОШ № 62
О.А. Шишковой

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
документ, удостоверяющий личность, _____ (наименование документа)
серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г.,
_____ (дата выдачи)
_____ (название выдавшего органа)

адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Заявление индивидуальный отбор

С условиями индивидуального отбора в _____ кадетский класс ознакомлен

и прошу допустить _____
(ФИО ребенка)

к участию в индивидуальном отборе по
предмету(ам) _____
_____.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)