

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №62
ИМЕНИ В.С. БАРЫШЕВА»**

г. Курск, 305006, пр-т А. Дериглазова, зд.101
ИНН 4632282036, КПП 463201001, 8(4712)76-04-17, e-mail: kursk-sosh62@mail.ru

Принято

на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №62
Протокол №2 от 17.09.2024

Утверждено

Приказ МБОУ СОШ №62
№526 от 17.09.2024 г.
Директор

О.А. Шипкова



**Положение о дополнительном образовании муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №62 и В.С. Барышева»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также Уставом МБОУ СОШ №62 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам школы, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех работников структурных подразделений школы, осуществляющих деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Данное Положение определяет цель и задачи дополнительного образования в общеобразовательной организации, функции дополнительного образования, содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования, рассматривает организацию образовательной деятельности, ее взаимоотношения и связи с другими организациями, устанавливает единые требования по ведению модуля для организации и проведения учета посещений обучающимися дополнительных общеобразовательных программ (далее - электронный журнал) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования» (далее - АИС «Навигатор») в МБОУ СОШ №62 (далее - учреждение): условия и правила ведения электронного журнала, контроля за ведением электронного журнала, процедуру обеспечения достоверности вводимых в электронный журнал данных, надежности их хранения и контроля за соответствием электронного журнала требованиям к документообороту, включая создание твердых копий (на бумажном носителе) и др.

1.5. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований

1.6. Дополнительное образование детей строится на принципах демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.7. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в общеобразовательной организации исследованиях потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.8. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и дополнительных общеразвивающих программ.

1.9. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

1.10. Для организации дополнительного образования детей используются учебные кабинеты, спортивный зал, другие помещения.

1.11. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования детей в организации, осуществляющей образовательную деятельность, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формами объединений по интересам.

1.12. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой дополнительного образования и может меняться в связи с развитием дополнительного образования (в составе штатных единиц могут быть методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.). Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

2. Цель и задачи дополнительного образования.

2.1. Цель дополнительного образования обучающихся - создание условий для самореализации личности каждого обучающегося

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

3. Функции дополнительного образования.

3.1. Функциями дополнительного образования в общеобразовательной организации являются:

- обучающая (познавательная) — приобретение системы специальных, предметных умений и навыков, умений осуществлять учебно-познавательную деятельность
- воспитательная — становление основ мировоззрения воспитанников, их взглядов, убеждений, ценностной ориентации
- креативная — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная — освоение ребенком новых направлений деятельности, создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;

- рекреационная — организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил ребенка;
- профориентационная — формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию.
- интеграционная — создание единого образовательного пространства школы;
- функция социализации — освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- функция самореализации — самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

4. Содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования детей

4.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеразвивающими программами.

4.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3. В дополнительном образовании обучающихся реализуются общеразвивающие программы шести направленностей:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- техническое творчество;
- туристско-краеведческая;
- естественнонаучная;
- социально-гуманитарная.

4.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в «Пояснительной записке программы».

4.5. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться типовыми (примерными, рекомендованными Минпросвещения России) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других образовательных организаций дополнительного образования детей (далее – ОУДОД).

5. Организация образовательной деятельности дополнительного образования.

5.1. Дополнительное образование осуществляется на основе дополнительных общеразвивающих образовательных программ и учебных планов, утвержденных директором общеобразовательной организации или его заместителем по воспитательной работе.

5.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул образовательная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п.

Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

5.3. Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

5.4. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам ведется на русском языке.

5.5. Занятия в детских объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

5.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся общеобразовательной организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.8. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию, утвержденному директором.

5.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.10. Для создания наиболее благоприятных и оптимальных условий для детей в организации, направленных на сохранение и укрепление их здоровья, наполняемость учебных групп должна соответствовать рекомендациям и требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20.

5.11. Занятия в группах объединений с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) детьми-инвалидами могут проводиться индивидуально и в учебных группах малой наполняемости в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

5.12. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.13. Дополнительное образование предусматривает индивидуальную работу с детьми, участвующими в городских, российских и международных конкурсах (от 2 до 6 часов в неделю).

5.14. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы.

5.15. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 чел.) или индивидуально.

5.16. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут использоваться следующие формы аттестации: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

5.17. Зачисление обучающихся осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится в ситуациях нарушения ими Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

5.18. Деятельность школьников осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.19. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности.

5.20. В общеобразовательной организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников, осуществляемых дополнительное образование детей.

6. Особенности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. При реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме.

6.2. При реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением ЭО и ДОТ объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ определяется в соответствии с требованиями санитарных правил и гигиенических нормативов.

6.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

6.4. Необходимым условием реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды школы, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации структурного подразделения централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

6.5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронное и асинхронное взаимодействие между группой и педагогическим составом;
- компьютерные классы;
- приемные станции, в том числе сети Интернет со скоростью не менее 100 Мб/с;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и (или) корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

6.6. Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение — DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;
- компьютерная периферия: веб-камера, микрофон, наушники и (или) аудиокolonки;
- доступ к системе дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

6.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы, независимо от местонахождения обучающихся.

7. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

7.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школа организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

7.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.3. Сроки обучения по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной дополнительной общеразвивающей программой.

7.4. Школа в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам обеспечивает создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

7.5. При реализации образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.6. Учебные материалы могут быть предоставлены в электронном и (или) печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

8. Взаимоотношения и связи.

8.1. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями строятся на основе приказа директора школы.

8.2. По конкретным вопросам организации деятельности дополнительного образования образовательная организация взаимодействует с:

- организациями дополнительного образования;
- учреждениями культуры;
- оздоровительными организациями и т.д.

9. Ведение электронных журналов учета работы дополнительного образования детей в школе.

Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных, созданную в АИС «Навигатор», обеспечивающий учет посещений учащимися дополнительных общеобразовательных программ.

9.1. Электронный журнал служит для решения следующих задач:

— хранение данных о посещаемости обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;

— оперативный доступ административным и педагогическим работникам учреждения к данным о посещении учащимися занятий за весь период ведения электронного журнала в любое время;

— своевременное информирование родителей (законных представителей) через Интернет о посещаемости их детей занятий по дополнительным общеразвивающим программам;

— внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

9.2. Пользователями электронного журнала являются: административные и педагогические работники учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

9.3. Правила и порядок работы с электронным журналом.

Педагоги дополнительного образования, администрация учреждения получают реквизиты доступа у администратора по работе с АИС «Навигатор».

Администратор АИС «Навигатор» обеспечивает надлежащее функционирование системы в учреждении.

Администратор АИС «Навигатор» обеспечивает достоверность ввода данных в систему об учащихся.

Педагоги дополнительного образования своевременно заполняют журнал и следят за достоверностью данных об обучающихся (законных представителях).

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль ведением электронного журнала.

Обработка персональных данных в АИС «Навигатор» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, «Положением о защите персональных данных в МБОУ СОШ№62

9.4. Обязанности и ответственность

Директор:

9.4.1. Утверждает нормативную и иную документацию по ведению электронного журнала;

9.4.2. Создает все необходимые условия для внедрения электронного журнала в образовательный процесс;

9.4.3. Осуществляет контроль за ведением электронного журнала;

9.4.4. Назначает работника ответственным (администратора) по работе в АИС

«Навигатор»;

9.4.5. Назначает заместителя директора по воспитательной работе за систематический контроль ведения электронного журнала.

9.4.6. Заверяет правильность переноса данных электронного журнала на бумажном носителе подписью, расшифровкой подписи и датой;

9.4.7. Передает бумажные копии электронного журнала для дальнейшего хранения, ответственному работнику учреждения за организацию хранения документов;

9.4.8. Несет ответственность за соответствие данных учета фактам реализации учебного процесса.

Заместитель Директора по воспитательной работе:

9.4.9. Осуществляет систематический контроль за ведением электронного журнала по критериям:

— выполнение программы;

— посещаемость обучающихся занятий по дополнительным общеразвивающим программам;

— своевременность, правильность и полнота записей в электронном журнале;

9.4.10. По окончании учебного периода (учебный год) осуществляет контроль переноса данных электронного журнала на бумажный носитель, включая: общие сведения об учащихся, отметки посещений обучающимися учебных занятий.

Заверяет правильность переноса данных электронного журнала на бумажном носителе подписью, расшифровкой подписи и датой.

Контролирует в АИС «Навигатор» информацию о выбытии и прибытии учащихся в соответствии с приказами директора.

Несет ответственность за сохранность своих данных доступа к электронному журналу, исключаящую подключение посторонних лиц.

Создает логины и пароли администрации и педагогам учреждения;

9.4.11. Организует обучение и консультирование педагогов дополнительного образования по работе с электронным журналом;

Просматривает электронные журналы всех групп;

Вносит в электронный журнал информацию о прибытии и выбытии обучающихся в соответствии с приказами директора;

Контролирует сохранность информации в АИС «Навигатор»;

Осуществляет связь со службой технической поддержки АИС «Навигатор»;

Несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала в АИС «Навигатор».

9.4.12. Сотрудник, ответственный за делопроизводство в учреждении:

По окончании учебного года архивирует (нумерует, прошивает, заносит в реестр) твердые копии электронных журналов.

9.4.13. Педагог дополнительного образования:

— формирует список обучающихся группы по дополнительным общеразвивающим программам.

— заполняет электронный журнал в день проведения занятия. Отмечает в электронном журнале присутствие и отсутствие учащихся (учащийся присутствовал, учащийся отсутствовал по болезни, учащийся освобожден), заполняет КТП согласно учебному плану программы.

— устраняет замечания в электронном журнале, отмеченные заместителем директора по воспитательной работе, в установленные сроки.

— предоставляет по окончании учебного периода заместителю директора по воспитательной работе отчеты о посещаемости обучающихся группы на бумажных носителях/электронных носителях.

— несет ответственность за достоверность списков группы и информации об учащихся и их родителях (законных представителях).

— несет ответственность за ежедневное и достоверное заполнение электронного журнала.

— несет ответственность за сохранность своих данных доступа к электронному журналу, исключаящую подключение посторонних.

10. Отчетные периоды

10.1. Отчет о заполнении электронного журнала создается два раза в год, согласно графика внутреннего контроля за образовательной деятельностью и по итогам учебного периода и года.

11. Проверка Журнала

11.1. Проверку Журналов осуществляет директор Учреждения и заместитель директора по воспитательной работе.

11.2. Замечания по ведению журнала заполняются заместителем директора по воспитательной работе и директором учреждения дополнительного образования.

11.3. По итогам проверки составляется Справка, в которой указываются все замечания, предложения по ведению Журнала, устанавливаются сроки их устранения.

11.4. Педагоги дополнительного образования обязаны устранить все замечания по ведению Журнала в установленные сроки.

11.5. В случае не устранения замечаний по ведению Журнала в установленные сроки к педагогу дополнительного образования может быть применено административное взыскание.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в школе является локальным нормативным актом, принимается на заседании Педагогического совета школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.