



План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов в 2024 – 2025 учебном году

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2025 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2025 году по всем по образовательным предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
5. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
6. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:

- Администрация
- Классные руководители 9-х, 11-х классов
- Обучающиеся 9-х, 11-х классов
- Родители (законные представители) выпускников
- Учителя-предметники
- Библиотека
- Педагог-психолог

Принципы реализации:

1. Системность

Подготовка ведется последовательно; работает команда специалистов, готовящая обучающихся по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

2. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ГИА; осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

Основные направления деятельности:

Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

1 Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;

2. Информационно-методическое обеспечение

- Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;
- Информационная работа с родителями по вопросам ГИА.

3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации

- Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;
- Проведение классных часов

4. Профориентационная деятельность

- Профдиагностика и профконсультирование;
- Информирование об особенностях вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы в 2025 году

5. Организация обучения выпускников

- Организация консультаций в каникулярное время.
- Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.

Формы проведения занятий: лекции, семинары, практикумы, лабораторные и творческие работы, конференции, консультации.

6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования

- Организация участия обучающихся в 9-ых и 11-ых классов в пробных, репетиционных и диагностических работах;
- Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации;
- Организация в ОУ интерактивного тестирования в режиме on-line.
- Проведение контрольных срезов по всем предметам инвариантной части учебного плана для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение в методах преподавания (переход на блочно-модульную систему подготовки; раннее начало подготовки к государственной итоговой аттестации - с 7-8 класса; регулярный внутренний контроль знаний обучающихся).
2. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
3. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
4. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
1. Работа с педагогическим коллективом				
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников 11-го класса 2024 года	Август	Руководители МО Зам. директора по УВР	
2.	Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации 2024 года	Август	Учителя-предметники	
3.	Информация о распределении выпускников 2024 года	Август	Классные руководители	
4.	Анализ входного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия, мониторинга по итогам года в 9,11 классах по учебным предметам	Сентябрь, декабрь, апрель	Учителя-предметники	
5.	Работа над «западающими» темами, выявленными в ходе итоговой аттестации 2024 года, входного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия текущего года	Постоянно	Учителя-предметники	
6.	Оформление информационных стендов, создание банка материалов в учебных кабинетах для подготовки к итоговой аттестации	Январь-апрель	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	
7.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году»	Сентябрь Декабрь Март	Зам. директора по УВР	
8.	Составления графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками. Размещение графиков индивидуальных консультаций на сайте школы.	Сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	
9.	Создание базы данных контрольно – измерительных материалов.	В течение учебного года	Руководители МО	
10.	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Руководители МО	
11.	Участие в заседаниях городских методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам; критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	По отдельному графику	Руководители МО	
12.	Определение списка выпускников 11-ых классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	ноябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	
13.	Участие в семинарах для председателей и членов предметных комиссий	Март	Руководители МО Учителя-предметники	
14.	Определение списка выпускников 9-ых классов, претендующих на получение аттеста-	ноябрь	Зам. директора по УВР	

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
	та с отличием		Классные руководители	
15.	Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для прохождения государственной итоговой аттестации	Январь-февраль	Зам. директора по УВР Классные руководители	
16.	Формирование банка паспортных данных выпускников 9,11 классов	Ноябрь-январь	Зам. директора по УВР Классные руководители	
17.	Выявление обучающихся 9,11 классов, имеющих медицинские показания для прохождения государственной итоговой аттестации в особых условиях	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	
18.	Анализ результатов написания сочинения (изложения) обучающимися 11 класса	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
19.	Анализ выполнения программ и её практической части по предметам	Январь, май	Зам. директора по УВР	
20.	Подведение предварительных итогов успеваемости выпускников 9,11 классов	Апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители	
21.	Анализ объективности выставления полугодовых и годовых оценок в выпускных классах	Январь, май	Зам. директора по УВР	
22.	Проведение предэкзаменационного тестирования по предметам	Март-апрель	Зам. директора по УВР. учителя-предметники	
23.	Определение списка педагогов, участвующих в проведении ГИА выпускников 9 класса. Инструктаж организаторов экзамена	Март	Зам. директора по УВР	
24.	Инструктаж классных руководителей 9,11-ых классов и учителей-предметников об организации ГИА	январь	Зам. директора по УВР	
25.	Обсуждение вопроса «Государственная итоговая аттестация в 2024-2025 уч. г.» на заседании педагогического совета: – нормативно-правовая база; – методические нормы и требования по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации; – утверждение форм сдачи экзаменов в 9 классе.	январь, март	Зам. директора по УВР	
26.	Рекомендации классным руководителям по заполнению документов строгой отчётности	Май	Зам. директора по УВР	
27.	Организация итогового повторения в 9-х и 11-х классах	апрель-май	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
28.	Работа с заданиями, вызвавшими сложность на школьном репетиционном экзамене	март - май	Учителя-предметники	
29.	Систематический контроль за деятельностью педагогов-предметников с целью анализа соответствия посещенного урока предъявляемым к нему требованиям	В течение учебного года	Администрация Руководители МО	

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
30.	Систематический анализ посещенных администрацией школы и/или руководителями МО уроков совместно с учителями-предметниками	В течение учебного года	Администрация	
31.	Совещание с учителями-предметниками и классными руководителями с целью координации действий по подготовке к экзаменам	Март	Зам. директора по УВР Руководители МО	
2. Административная работа				
1.	Составление учебного плана школы. Распределение школьного компонента для подготовки к экзаменам и проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися	Август	Зам. директора по УВР	
2.	Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
3.	Класно-обобщающий контроль в 9 – 11 классах по темам: 9 класс – «Учебно-воспитательный процесс в 9-х классах (предпрофильная подготовка)» 10 класс – «Изучение эффективности преподавания профильных предметов в 10-х классах» 11класс – «Организация работы по подготовке к ЕГЭ, состояние итогового повторения, профориентация выпускников, оформление документации»	Февраль Ноябрь Март	Зам. директора по УВР	
4.	Мониторинг посещаемости учебных занятий, консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности и курсов по выбору.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
5.	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися «группы риска»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	
6.	Входной мониторинг знаний обучающихся с анализом полученных результатов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
7.	Мониторинг знаний обучающихся по итогам I полугодия (административные контрольные работы по всем предметам учебного плана).	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
8.	Анализ результатов I полугодия	Январь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
9.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
10.	Оформление стенда «Итоговая аттестация», размещение информации на сайте школы	Октябрь-июнь	Зам. директора по УВР	
11.	Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой	В течение	Зам. директора по УВР	

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
	аттестации выпускников 9,11 классов	учебного года		
12.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
13.	Пополнение перечня учебной литературы и материалов к итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководители МО	
14.	Коррекция базы данных выпускников. Подготовка списков обучающихся	ноябрь – февраль	Классные руководители	
15.	Проверка электронного журнала 9,11 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению и объективности выставления отметок, по выполнению программ	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР	
16.	Обсуждение вопросов на совещании при директоре: – О посещении занятий обучающимися «группы риска»; – Об индивидуальной работе учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; – Индивидуальная работа учителей с обучающимися, выбравшими экзамены по выбору; – Об итогах классно-обобщающего контроля в 9,11-ых классах; – Об итогах пробного тестирования по русскому языку, математике и профильным предметам; – О подготовке к ГИА; – О посещаемости занятий обучающимися 9,11-ых классов; – О готовности документации к ГИА	Сентябрь Раз в четверть Март, май По плану ВШК Март ноябрь, февраль, апрель Раз в месяц Апрель	Зам. директора по УВР	
17.	Проведение итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов	Декабрь	Зам. директора по УВР	
18.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов	Декабрь	Зам. директора по УВР	

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
19.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов	Февраль	Зам. директора по УВР	
20.	Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР	
21.	Оформление личных дел выпускников 9, 11 классов	Июнь	Секретарь, Классные руководители	
22.	Обсуждение вопросов на заседании Педагогического совета: – Анализ результатов ГИА 2024 года – о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации – о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Август Май Июнь	Директор школы	
23.	Издание приказов: – Об утверждении расписания консультаций в 9, 11 классах в 2024-2025 уч. г. – Об утверждении плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов – Об организованном завершении 2024-2025 уч. г. – О создании комиссии по заполнению аттестатов; – Об утверждении расписания экзаменов; – О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации – О выдаче аттестатов об основном общем образовании – О выдаче аттестатов о среднем общем образовании –	сентябрь-июнь	Директор школы	
24.	Обработка данных ЕГЭ. Формирование отчетов.	Июнь	Зам. директора по УВР	
25.	Оформление протокола классного родительского собрания в параллели 9-х и 11-х классов и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ГИА	октябрь-март	Классные руководители	
26.	Выдача уведомлений на ГИА-2025	Май	Зам. директора по УВР	
27.	Подготовка кабинетов к экзаменам	Май - июнь	Заведующие кабинетами	
28.	Подготовка раздаточных материалов для выпускников «Памятка для участника экзамена»	Май	Классные руководители	
29.	Создание в библиотеке и систематическое пополнение информационного стенда и информационных папок «Абитуриент – 2025»	Ноябрь - май	Библиотекарь	
30.	Подготовка списков обучающихся 9-х и 11-х классов, сдающих экзамены по выбору	Февраль - март	Классные руководители	
31.	Предварительный сбор данных о выбранных выпускниками экзаменах. Анализ полученных результатов.	Декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
3. Работа с родителями и обучающимися				
1.	Родительская конференция «Новое в Положении о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2024-2025 уч. г.»	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	
2.	Проведение ученических собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах: - ознакомление с нормативными документами, - разъяснение Положения о формах проведения аттестации, - ознакомление с демоверсиями	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	
3.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	
4.	Письма родителям обучающихся, получившим неудовлетворительные оценки на вводном мониторинге	Сентябрь	Классные руководители	
5.	«Презентация» курсов внеурочной деятельности в 9 – 11 классах	Сентябрь	Учителя-предметники	
6.	Организация работы еженедельных предметных консультаций, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору. Составление графика и контроль за выполнением (график прилагается)	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
7.	Письма родителям обучающихся «Графики работы предметных консультаций, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору обучающихся	Сентябрь	Классные руководители	
8.	Родительские собрания в 9-11 классах «О необходимости посещения курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности для успешного прохождения итоговой аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	
9.	Индивидуальные консультации с обучающимися, слабо мотивированными на учебу	Постоянно	Учителя-предметники	
10.	Акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль	Классные руководители	
11.	Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Психолог школы	
12.	Индивидуальные беседы с обучающимися, слабо мотивированными на учебу	Постоянно	Администрация	

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
13.	Ознакомление обучающихся 9,11 классов и их родителей (законных представителей) с рекомендациями об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Декабрь-февраль	Зам. директора по УВР	
14.	Психологическое консультирование и тестирование старшеклассников по определению уровня тревожности, выявлению профиля дальнейшей учебы, психологической готовности к прохождению ГИА и т.д.	Постоянно	Психолог школы	
15.	Приём заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов: - 9 классы; - 11 классы.	до 01марта до 01февраля.	Зам. директора по УВР	
16.	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) – 11 класс	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники	
17.	Проведение итогового сочинения (изложения) – 11 класс	Декабрь	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	
18.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов	Февраль	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	
19.	Проведение пробного тестирования по математике в параллели 9-х классов	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	
20.	Проведение пробного тестирования в 11 классе по математике: - базовый уровень - профильный уровень	Декабрь Январь	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	
21.	Проведение пробного тестирования по обязательным предметам и предметам, выбранным обучающимися 9-х и 11-го классов в качестве экзаменов по выбору	Февраль - апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители	

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
			Учителя-предметники	
22.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации	Май	Зам. директора по УВР Классные руководители	
23.	Ознакомление обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) с порядком проведения государственной итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР	
24.	Беседы «Возможности интернет-ресурсов в помощь обучающимся при подготовке к итоговой аттестации» «Тестирование в режиме on-line»	Декабрь - январь	Классные руководители	
25.	Оформление информационного стенда, страницы школьного сайта по государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
26.	Создание и систематическое обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах	В течение учебного года	Классные руководители	
27.	Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам прохождения государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители	
28.	Беседа с родителями выпускников «Как я могу помочь своему ребенку справиться с тревожностью при прохождении ГИА?»	Май	Психолог школы	
29.	Проведение родительских собраний по психологической поддержке выпускников с приглашением специалистов	Май	Классные руководители	
30.	Знакомство с работой телефонов «горячей» линии по вопросам проведения ГИА	Май	Классные руководители	
31.	Презентации: «Как вести себя на ГИА?», «Как правильно подать апелляцию?»	Май	Классные руководители	
32.	Анкетирование 9-тиклассников («Что я буду делать после 9-го класса?»)	Май	Классные руководители	
33.	Сбор заявлений обучающихся 9-х и 11-х классов для прохождения ГИА	Февраль - март	Классные руководители	
34.	Собрание родителей (законных представителей) совместно с обучающимися «Влияние экзаменов по выбору на профиль дальнейшей учебы»	Февраль	Классные руководители	
35.	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА-11	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители	
36.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В период подготовки и проведения ГИА	Классные руководители Психолог школы	
37.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11	В период подготовки и проведения ГИА	Классные руководители Психолог школы	

38.	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года: - с результатами ГИА-9, ГИА-11; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	В период проведения ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители	
-----	--	-------------------------	--	--